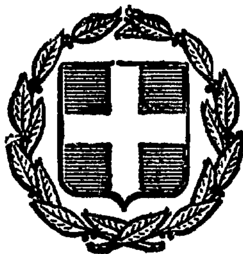


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1987 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 628

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 97650/3193 (1)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο για χορήγηση δανείου του, ποσού δρχ. 13.163.185.314, στο ΙΚΑ για συμψηφιστική εξόφληση μέρους των υποχρεώσεων του προς αυτό από τοκοχρεωλύσια λήξεως μέχρι 30.6.1987.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/1983 άρθρ. 8.

2. Την πράξη του Διοικητή της ΤΕ αριθ. 1092/30.6.87, με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του ΙΚΑ μέχρι ποσού δρχ. 24.400 εκατ., το οποίο θα διατεθεί απ' ευθείας για την εξόφληση υποχρεώσεων του ΙΚΑ, προς τα Πιστωτικά Ιδρύματα της χώρας, από τοκοχρεωλύσια που λήγουν μέχρι 30.6.87.

3. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίασης 1866/27.8.1987, του Δ.Σ. του Ταχ. Ταμιευτηρίου, κατά την οποία εγκρίθηκε η χορήγηση δανείου στο ΙΚΑ ποσού δραχμών 13.163.185.314, για συμψηφιστική εξόφληση μέρους των υποχρεώσεών του από τοκοχρεωλύσια δανείων λήξεως 30.6.1987 και καθορίστηκαν οι όροι χορήγησης και εξυπηρέτησής του.

4. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίασης αριθ. 27/10.9.87, του Δ.Σ. του ΙΚΑ κατά την οποία αποφασίσθηκε η σύναψη του ανωτέρω δανείου και έγιναν αποδεκτοί οι όροι που τέθηκαν από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. Φ21/18/2739/2.10.87, το οποίο μεταξύ των άλλων εγκρίνει την προαναφερόμενη δανειοδότηση.

6. Το έγγραφο του ΙΚΑ αριθ. Γ23/161/7.10.87 με το οποίο ζητεί την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, για την ανωτέρω δανειοδότηση.

7. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2389/13.2.87 για «ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Οικονομικών Σπ. Καλούδη, αποφασίζουμε :

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο για τη χορήγηση δανείου του προς το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) ποσού δρχ. δέκα τριών δισεκατομμυρίων εκατόν εξήντα τριών εκατομμυρίων, εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων δέκα τεσσάρων (13.163.185.314) για συμψηφιστική εξόφληση μέρους των υποχρεώσεών του προς αυτό από τοκοχρεωλύσια δανείων του, λήξεως μέχρι 30.6.87.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους, που αναφέρονται στην πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 1092/30.6.87 και στην απόφαση αριθ. 1866/27.8.87 του Δ.Σ. του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

Με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιαμέσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που

προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στο οικείο Δημόσιο Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π.Δ/τος αριθ. 839/78 (ΦΕΚ 195/τ.Α') και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σύμβασης που θα υπογράψει με το ΙΚΑ και να μας ενημερώνει σχετικά για την πορεία της εξυπηρέτησης του δανείου.

Το ΙΚΑ παρακαλείται να φροντίζει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου, καθώς και για την εγγραφή των απαιτουμένων κάθε έτος πιστώσεων, το δε Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την έγκριση των παραπάνω πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

Αριθ. 109265/3630 (2)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου στην Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου της στο ΙΚΑ ποσού δρχ. 4.500 εκατ., για την εκόφληση, προς αυτήν, τοκοχρεωλυσίων του που λήγουν 31.12.1987.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/82 αρ. 8.

2. Την πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 1165/26.10.87, με την οποία εγκρίθηκε η δανειοδότηση του ΙΚΑ μέχρι συνολικού ποσού δρχ. 72.000 εκατ., το οποίο θα διατεθεί απ' ευθείας για την εξόφληση υποχρεώσεών του, προς τα Πιστωτικά Ιδρύματα της Χώρας, από τοκοχρεωλύσια που λήγουν μέχρι 31.12.1987.

3. Το έγγραφο της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 3403/650/Δ6/23.10.87 προς το ΙΚΑ στο οποίο αναφέρονται οι όροι και οι προϋποθέσεις με τις οποίες θα του χορηγήσει δάνειο ποσού δρχ. 4.500 εκατ. στα πλαίσια της ανωτέρω πράξης της Τράπεζας της Ελλάδος.

4. Τη συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΙΚΑ αριθ. 30/15.10.87, κατά την οποία αποφασίσθηκε η έγκριση και αποδοχή των όρων του εν λόγω δανείου.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων αριθ. Φ21/18/3087/16.11.87, στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρεται και η έγκριση της ανωτέρω δανειοδότησης.

6. Το έγγραφο του ΙΚΑ αριθ. Γ23/175/12.11.87, με το οποίο ζητά την παροχή της εγγύησης του Δημοσίου, για το εν λόγω δάνειο.

7. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2389/13.2.87 «για ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Οικονομικών Σπ. Καλούδη, αποφασίζουμε :

Παρέχουμε την εγγύηση του Δημοσίου στην Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος για την δανειοδότηση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) με ποσό δραχμών τεσσάρων δισεκατομμυρίων, πεντακοσίων εκατομ. (4.500.000.000) για την εξόφληση τοκοχρεωλυσίων του, προς αυτήν, που λήγουν μέχρι 31.12.87, εγγυημένων από το Ελληνικό Δημόσιο.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 1165/26.10.87 και στο αριθ. 3403/650/Δ6/23.10.87 έγγραφο της Εμπορικής Τράπεζας της Ελλάδος.

Το Δημόσιο με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνει την υποχρέωση σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης του ανωτέρω δανείου κατά κεφάλαιο και τόκους ή τόκους υπερημερίας, να καταβάλει στην Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος, μέσα σε δύο (2) μήνες, τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία, αφού λάβει απλή αίτηση ή επιστολή της δανείστριας Τράπεζας στην οποία θα αναφέρονται τα ποσά των οποίων ζητείται η εξόφληση λόγω κατάπτωσης και χωρίς να απαιτείται για την πληρωμή αυτή εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση, από μέρους του δανειζομένου, μετά από προηγούμενη βεβαίωση στο αρμόδιο Δημ. Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555 των σχετικών ποσών που αναφέρονται στην απλή αίτηση ή επιστολή της Εμπορικής Τράπεζας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 839/1978 (ΦΕΚ 195/78.Α') και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Το Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Η Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σχετικής δανειακής σύμβασης που θα υπογράψει με το ΙΚΑ και να μας ενημερώσει για την πορεία εξυπηρέτησης του ανωτέρω δανείου.

Το ΙΚΑ παρακαλείται να φροντίσει για την εμπρόθεσμη εξυπηρέτησή του εν λόγω δανείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1987

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΛΟΥΔΗΣ

Αριθ. 18322 (3)

Κήρυξη εκτελεστής της αριθ. 16/87 απόφασης του ΔΔΔΔ Πειραιά για τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού κινηματογράφων όλης της Χώρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν.3239/1955, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τα Ν.Δ.3755/57 και 1198/72.

2. Την 96944/20.10.87 απόφαση του Υπουργού Εργασίας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσία υπογραφής στους : Γεν. Γραμματέα, Ειδ. Γραμματείς κ.λ.π.» (ΦΕΚ 551/Β/20.10.87), αποφασίζουμε :

Κηρύσσουμε εκτελεστή την αριθ. 16/87 απόφαση του ΔΔΔΔ Πειραιά, που εκδόθηκε για να επιλύσει τη συλλογική διαφορά εργασίας, που δημιουργήθηκε ανάμεσα στους : 1) Πανελλήνια Ομοσπονδία Αιθουσαρχών Κινηματογράφου, 2) Ένωση Αιθουσαρχών Κινηματογραφιστών, 3) Πανελλήνια Ένωση Αιθουσαρχών Κινηματογράφου αφενός και αφετέρου στην Πανελλήνια Ένωση Υπαλλήλων Κινηματογραφικών Επιχειρήσεων καθώς και την Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργαζομένων Κινηματογράφου Τηλεόρασης και συναφών επαγγελμάτων, με την οποία επικυρώνεται η αριθ. 1/87 απόφαση του ΠΔΔΔ Πειραιά, που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού κινηματογράφων όλης της Χώρας, της οποίας το περιεχόμενο έχει ως εξής :

1. Στις διατάξεις της απόφασης αυτής υπάγεται το προσωπικό των κινηματογράφων όλης της Χώρας.

2. Οι αποδοχές, που βάσει των προϊσχυουσών ρυθμίσεων λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των προσαυξήσεων λόγω ΑΤΑ, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μέχρι της ισχύος της απόφασης αυτής, αυξάνονται από 1.2.87 κατά ποσοστό 4,1 %, επί του προκύπτοντος ποσού από 1.5.87 κατά ποσοστό 1 % και επί του νέου διαμορφωμένου ποσού κατά το ποσοστό του δείκτη τιμών καταναλωτή της 1.9.87, που θα καθοριστεί μελλοντικά με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

3. Για την αναπροσαρμογή των μισθών της παρούσας διαιτητικής απόφασης θα ισχύουν τα κλιμάκια αποδοχών, που καθορίζονται από τον Ν.1584/86 (ΦΕΚ 16/Α/25.2.86) και την αριθ. 8210/183/87 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας.

4. Όσες διατάξεις της απόφασης 8/86 ΔΔΔΔ Πειραιά (ΑΥΕ 19946/86-ΦΕΚ 859/Β/10.12.86) δεν έχουν τροποποιηθεί, εξακολουθούν να ισχύουν.

5. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.2.87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1987

Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΕΤΡΟΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθ. 113182 (4)

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και ανεξαρτήτων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», β) Του Π.Δ. 602/1976 «περί οργανισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης», γ) Του Ν. 1232/1982 «Επαναφορά σε ισχύ κ.λ.π. των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/1964 και άλλες διατάξεις».

2. Την ανάγκη διασφαλίσεως της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης και της ταχείας διεκπεραιώσεως των υποθέσεων που ανατίθενται σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γεν. Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τμημάτων και ανεξαρτήτων γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στους Προϊσταμένους των περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού, στον τομέα αρμοδιότητάς τους, την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», έγγραφα, αποφάσεις, εντάλματα ή άλλες πράξεις ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

1. Τα ερωτήματα με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλη Δημόσια αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα γενικής φύσεως καθώς και τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων και εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

3. Τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων του Υπουργείου.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια Διεθνών Οργανισμών, εφόσον τα στοιχεία δεν ανάγονται σε επίπεδα γενικότερης Κυβερνητικής Πολιτικής.

5. Τις πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για τη συμμετοχή τους σε συλλογικά όργανα του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ.

6. Τις πράξεις για τη συμμετοχή υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα του Δημοσίου ή άλλων φορέων που έχουν εγκριθεί.

7. Τα αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας εγκριθέντων εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

8. Τις αποφάσεις διορισμού, αναδιορισμού και τοποθετήσεως ιατροδικαστών και υπαλλήλων Υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, πλην Ν.Π.Δ.Δ. Τις αποφάσεις αποδοχής παραιτήσεως των ανωτέρω και απολύσεώς τους από την υπηρεσία, λόγω συμπληρώσεως 35ετίας και ορίου ηλικίας. Τις αποφάσεις για θέση σε αργία και επαναφορά στην υπηρεσία, επιβολής της ποινής προσωρινής και οριστικής παύσεως, εκπτώσεως από την υπηρεσία, διαθεσιμότητας λόγω υγείας και απολύσεως λόγω υγείας των ανωτέρω. Τις αποφάσεις μετακινήσεως των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις αποφάσεις αποσπάσεως αυτών σε περιφερειακή υπηρεσία αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και τανάπαλιν. Τις αποφάσεις μεταθέσεως, αποσπάσεως και προαγωγής των ιατροδικαστών. Τις αποφάσεις αποσπάσεως υπαλλήλων των Φυλακών και Σωφρονιστικών Καταστημάτων, που ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 692/76. Τις αποφάσεις αποσπάσεως υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και λήξεως αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 1017/71.

9. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ή μη κανονικών ή αναρρωτικών αδειών γενικά στους ανώτατους δικαστικούς λειτουργούς, στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Επίσης και τις αποφάσεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους γενικά, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

10. Τις εντολές για τη μετακίνηση δικαστικών λειτουργών, ιατροδικαστών και υπαλλήλων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και την έγκριση μετακινήσεως των ανωτέρω, καθ' υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών, κάθε κατηγορίας.

11. Τις πράξεις σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

12. Τις πράξεις παραπομπής ανωτάτων Δικ. Λειτουργών και Προϊσταμένων Διευθύνσεων στις αρμόδιες δευτεροβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές.

13. Τα ερωτήματα που απευθύνονται προς το όργανο, που διευθύνει το δικαστήριο ή την εισαγγελία κατά τον Οργανισμό των Δικαστηρίων, προκειμένου αυτό να αποφασίσει για το διοριστέο δικαστικό λειτουργό σε συμβούλιο ή επιτροπή ή ομάδα εργασίας.

14. Τις πράξεις καθορισμού των τελικών ποσών αμοιβής πραγματογνωμόνων.

15. Τις διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικού ελέγχου εναντίον κάθε υπευθύνου και τις καταλογιστικές αποφάσεις για διαπιστωθέντα χρηματικά ελλείμματα ή απώλειες κάθε είδους υλικού.

16. Τις πράξεις εγκρίσεως πιστώσεων (τακτικών και προπληρωμής) από τον τακτικό προϋπολογισμό ή ειδικούς λογαριασμούς ως και των πρακτικών διενέργειας δημοπρασιών, που αφορούν προμήθειες, μισθώσεις, εκμισθώσεις, αγορές, εκποιήσεις ακινήτων ή κινητών πραγμάτων και εκτελέσεως εργασιών γενικά, από του ποσού των 1.000.100 δραχμών μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

17. Τις προτάσεις προς το ΤΑΧΔΙΚ, για την έγκριση πιστώσεων από το ποσό που απαιτείται διενέργεια τακτικού διαγωνισμού, μέχρι το ποσό των 20.000.000 δραχμών, για εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

18. Τις αποφάσεις εγκρίσεως των γεωργικών προϋπολογισμών των Αγροτικών Φυλακών, Σωφρονιστικών Καταστημάτων και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

19. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως επιτροπών, συντμήσεως προθεσμιών διενερεγείας διαγωνισμών, κυρώσεως των πρακτικών αυτών και τις συμβάσεις για προμήθεια και εκποίηση γενικά υλικών, από το ποσό που απαιτείται διενέργεια τακτικού διαγωνισμού μέχρι το ποσό των 20.000.000 δραχμών.

20. Τις αποφάσεις εγκρίσεως των προϋπολογισμών, τροποποιήσεως αυτών και των απολογισμών των εξαρτωμένων από το Υπουργείο Δικαιοσύνης Υπηρεσιών και Ν.Π. Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, εκτός του ΤΑΧΔΙΚ.

21. Το ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, που υποβάλλεται στο Υπουργείο Εμπορίου και τα διάφορα έγγραφα για τη χορήγηση από το Υπουργείο Εμπορίου εξουσιοδοτήσεων διενεργείας προμηθειών από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

22. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ενισχύσεως, από τον ειδικό λογαριασμό, στους Συμβολαιογράφους, που εδρεύουν σε κωμοπόλεις κάτω των 5.000 κατοίκων.

23. Τις αποφάσεις για τη μεταγωγή κρατουμένων στις Αγροτικές Φυλακές και στην Κεντρική Αποθήκη Υλικού Φυλακών (Κ.Α.Υ.Φ.).

24. Τις αποφάσεις για αυξομείωση των θέσεων των εργαζομένων κρατουμένων στις Φυλακές, Σωφρονιστικά και Θεραπευτικά Καταστήματα.

25. Τις αποφάσεις εγκρίσεως τελέσεως γάμου κρατουμένων στις Φυλακές και Σωφρονιστικά Καταστήματα.

26. Τις αποφάσεις καθορισμού δωρήματος και ημερομισθίου στους εργαζόμενους κρατούμενους και τροφίμους

27. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση προϊόντος παραγωγής της Φυλακής, για τη βελτίωση του συσσιτίου των εργαζομένων κρατουμένων.

28. Τις αποφάσεις εγκρίσεως εισαγωγής ανηλίκων στα Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων ή απολύσεως τούτων.

29. Την εντολή για διενέργεια τακτικής και εκτάκτου επιθεωρήσεως στις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων, από τους περιφερειακούς Επιθεωρητές Επιμελητών Ανηλίκων (άρθρ. 18 Π.Δ. 49/1979).

30. Τις αποφάσεις διορισμού και διαγραφής αμίσθων Επιμελητών Ανηλίκων (Ν. 2793/1954).

31. Τις αποφάσεις κατανομής επιδόματος εξόδων κινήσεων σε άμισθους Επιμελητές Ανηλίκων.

32. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως και τις εγκρίσεις των Νομαρχιακών Αποφάσεων, με τις οποίες συγκροτούνται τα Διοικητικά Συμβούλια των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων και Αποφυλακιζομένων.

33. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως των Διοικητικών Συμβουλίων των Ινστιτούτων Διεθνούς και Αλλοδαπού Δικαίου και Δημοσίου Δικαίου και Διεθνών Σχέσεων, καθώς και τις αποφάσεις εγκρίσεως μετακινήσεως εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας των υπαλλήλων τους.

34. Τις αποφάσεις αναλήψεως δαπανών και εγκρίσεως πιστώσεων σχετικά με την κρατική επιχορήγηση που παίρνουν τα Ινστιτούτα Αθηνών-Θεσσαλονίκης, μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

35. Τις αποφάσεις ορισμού τμημάτων διακοπών Δικαστηρίων.

36. Τα έγγραφα για εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων κατά δικαστικών λειτουργών.

37. Τις αποφάσεις ορισμού τόπου συνεδριάσεως Δικαστηρίων γενικά.

38. Τις αποφάσεις ενάρξεως λειτουργίας Ειρηνοδικείων.

39. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια, που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών υπαλλήλων βαθμού Α΄.

40. Την παραγγελία για άσκηση πειθαρχικής διώξεως δικαστικών υπαλλήλων άσκηση εφέσεως ή έγκριση θέσεως στο αρχείο της δικογραφίας μετά την προκαταρτική εξέταση.

41. Τις διαφωνίες στις αποφάσεις των Τριμελών Υπηρεσιακών Συμβουλίων για θέματα υπηρεσιακής γενικά καταστάσεως των δικαστικών υπαλλήλων.

42. Τις αποφάσεις κατανομής και ανακατανομής των οργανικών θέσεων του προσωπικού της Γραμματείας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών και του βοηθητικού προσωπικού αυτών.

43. Την απόφαση κατανομής των θέσεων του άρθρου 20 Ν.Δ. 1017/1971.

44. Τις αποφάσεις διορισμού, παραιτήσεων, και απολύσεων Δικηγόρων, Δικολάβων και Δικαστικών Επιμελητών.

45. Τις πράξεις με τις οποίες ρυθμίζονται υπηρεσιακές μεταβολές Δικολάβων, τις εκπρόθεσμες εγγραφές ασκουμένων Δικηγόρων, όλες τις μεταβολές των Δικηγόρων, που υπάγονται στο άρθρο 16 του Ν. 723/1977, ως και τις αποφάσεις για παρακράτημα δικηγορικών αμοιβών από συμβόλαια, απαλλοτριώσεις και συνδικίες, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25 του Ν. 723/1977 και 9 και 10 του Ν. 1093/1980.

46. Τις αποφάσεις για τη παράταση προθεσμίας εγγραφής των Δικ. Επιμελητών στα Μητρώα των Συλλόγων και των Εισαγγελιών και την παράταση της προθεσμίας για ορκωμοσία τους.

47. Τις αποφάσεις για παρακράτημα ποσοστού αμοιβής των Δικ. Επιμελητών, που προβλέπεται στο άρθρο 40 του Ν. 1210/1972.

48. Τις αποφάσεις για την ορκωμοσία των Δικηγόρων στην αλλοδαπή.

49. Τις αποφάσεις χορηγήσεως αδείας σε ομογενείς να διοριστούν δικηγόροι.

50. Τις πράξεις με τις οποίες ρυθμίζονται όλες οι υπηρεσιακές μεταβολές των Δικαστικών Επιμελητών, ως και τις πράξεις καθορισμού της εισφοράς αυτών και των ασκουμένων Δικαστικών Επιμελητών.

51. Τις αντικρούσεις των ασκουμένων στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα Διοικητικά Εφετεία, αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών υπαλλήλων καθώς και την ανάθεση της σχετικής εντολής στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου για την υποστήριξη των απόψεων και συμφερόντων του Δημοσίου για τις υποθέσεις αυτές.

52. Τα ερωτήματα προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου για τη σύσταση Υποθηκοφυλακείου ή Συμβολαιογραφείου ή υπαγωγή Κοινοτήτων από ένα σε άλλο Υποθηκοφυλακείο ή μεταφορά θέσεως Συμβολαιογράφου ή αναθέσεως έργων Υποθηκοφύλακος σε Συμβολαιογράφο.

53. Τις αποφάσεις διορισμού, μεταθέσεως, αποδοχής παραιτήσεως και αποχωρήσεως από την υπηρεσία των Συμ/φων και Υποθηκοφυλάκων, λόγω συμπληρώσεως του ορίου ηλικίας ή λόγω νόσου.

54. Τις αποφάσεις μετακινήσεως Συμ/φων σε μεταφερθείσα έδρα.

55. Τις πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών σε Συμ/φους.

56. Τα ερωτήματα στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, για την πλήρωση με επιλογή θέσεων Συμβολαιογράφων κα Υποθηκοφυλάκων.

57. Τις αποφάσεις κατανομής και ανακατονομής των Οργανικών θέσεων του προσωπικού των εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων.

58. Τις εγκριτικές αποφάσεις για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πράξεων, που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης.

59. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών σε δεύτερο βαθμό.

60. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες Ελληνικής Αστυνομίας και, όταν απαιτείται, προς το Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως, που αφορούν τη συμπλήρωση της δυνάμεως εξωτερικών φρουρών Φυλακών του Κράτους και την αντικατάσταση των αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, που κρίνονται ακατάλληλοι για την άσκηση των καθηκόντων τους για οποιαδήποτε αιτία.

61. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων όσον αφορά την εξωτερική φρούρηση των Φυλακών και Σωφρονιστικών Καταστημάτων για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων σ' αυτά και των νοσηλευομένων στα νοσοκομεία.

62. Τις αποφάσεις περί συγκροτήσεως Επιτροπής για τη καταστροφή στοιχείων του προσωπικού Μητρώου.

63. Τις εγκρίσεις εγκαταστάσεως νέων τηλεφωνικών συνδέσεων σε υπηρεσίες αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, καθώς και μεταφοράς τηλεφωνικών συνδέσεων από Υπηρεσία σε Υπηρεσία, ως και καταλογισμού υπερβάσεων ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

64. Τις αποφάσεις μεταθέσεως και αποσπάσεως εκτός των ορίων του νομού, του προσωπικού που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 993/1979, όπως ισχύει σήμερα, επιφυλασσομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του Π.Δ. 3/1984 (ΦΕΚ 3/1984 τ. Α').

65. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα των οργάνων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της Μόνιμης Ελληνικής αντιπροσωπείας, που αφορούν θέματα για τα οποία ήδη έχουν δοθεί λύσεις.

Άρθρο 2.

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και ανεξαρτήτων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους, στον τομέα αρμοδιότητάς τους :

Α. Γενικά :

1. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις ή πληροφορίες σε θέματα τα οποία έχουν ήδη επιλυθεί με προηγούμενες εγκυκλίους ή έγγραφα του Υπουργού ή του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, εκτός των περιπτώσεων επανεξετάσεως (2ος βαθμός) αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών ή καταγγελιών πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων τούτων.

2. Τα προπαρασκευαστικά υπομνήματα και διαβιβαστικά έγγραφα με τα οποία εκτελούνται, ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται διατάγματα αποφάσεις μας ή εγκύκλιοι άλλων υπηρεσιών, καθώς και τα έγγραφα που αφορούν υποθέσεις για τις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερη αποφασιστική αρμοδιότητα.

3. Τα διαδικαστικά έγγραφα διαθεσιμότητας και αργίας δικαστικών λειτουργών, ιατροδικαστών και υπαλλήλων γενικά, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

4. Τα διαδικαστικά έγγραφα για την απονομή ηθικών αμοιβών-βραβεύσεων των ανωτέρω.

5. Τις πράξεις μετακινήσεως των υπαλλήλων στην ίδια Διεύθυνση.

6. Τα έγγραφα τα οποία απευθύνονται σε άλλη Διεύθυνση του Υπουργείου όταν η μεταξύ τους αλληλογραφία κρίνεται απαραίτητη.

7. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως Επιτροπών εκκαθαρίσεως των αρχείων των Διευθύνσεων ή των Υπηρεσιών που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

8. Τις αποφάσεις καταστροφής ή εκποιήσεως αχρήστου υλικού ή αχρήστων αρχείων.

9. Την έγκριση χορηγήσεως αντιγράφων από τα τηρούμενα στο αρχείο πρωτότυπα εμπιστευτικά έγγραφα και την επικύρωση αυτών.

10. Τους πίνακες αρχαιότητας των Δικαστικών Λειτουργών και τις καταστάσεις του άρθρου 8 του Ν. 1586/86 των υπαλλήλων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης.

11. Τα ερωτήματα προς τα υπηρεσιακά Συμβούλια γενικά, σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, πλην των δικαστικών υπαλλήλων Α' βαθμού και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Τις αποφάσεις για προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση και μετάταξη των ανωτέρω υπαλλήλων, καθώς και τα έγγραφα παραπομπής στις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των Προϊσταμένων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Σωφρονιστικών Καταστημάτων γενικά, των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, των Υποθηκοφυλακείων, των αμίσθων Υποθηκοφυλάκων και Συμβολαιογράφων.

12. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια ενστάσεις ή προσφυγές Δικαστικών Λειτουργών, ως και όλων των υπαλλήλων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης κατά πινάκων αρχαιότητας ή κατά καταστάσεων άρθρου 8 Ν. 1586/1986 ή αποφάσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

13. Τις αποφάσεις αλλαγής υπολόγων εντολών προπληρωμής ή χρηματικών ενταλμάτων.

14. Τις πράξεις εγκρίσεως πιστώσεων (τακτικών και προπληρωμής) από τον τακτικό προϋπολογισμό ή ειδικούς λογαριασμούς, ως και των πρακτικών διενεργείας δημοπρασιών που αφορούν προμήθειες, μισθώσεις, εκμισθώσεις, αγορές, εκποιήσεις ακινήτων ή κινητών πραγμάτων και εκτελέσεως εργασιών γενικά, από του ποσού των 300.001 δραχμών μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών.

15. Τις προτάσεις προς το ΤΑΧΔΙΚ, για την έγκριση πιστώσεων, από το ποσό που απαιτείται διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, μέχρι το ποσό για το οποίο απαιτείται διενέργεια τακτικού διαγωνισμού.

16. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως επιτροπών, συντμήσεως προθεσμιών διενεργείας διαγωνισμών, κυρώσεως των πρακτικών αυτών και τις συμβάσεις για προμήθεια και εκποίηση γενικά υλικών από το ποσό που απαιτείται διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού μέχρι το ποσό για το οποίο απαιτείται διενέργεια τακτικού διαγωνισμού.

17. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες και στοιχεία προς το Ελεγκτικό Συνέδριο και τα Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια, για την εκδίκαση προσφυγών ή αγωγών αποζημιώσεως Δικαστικών Λειτουργών ή Υπαλλήλων, που ευρίσκονται στην υπηρεσία ή μη.

18. Τις αποφάσεις τοποθετήσεως σπουδαστών για πρακτική άσκηση σε Υπηρεσίες αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης.

19. Τα έγγραφα παραπομπής στην αρμόδια Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή των Δικαστικών Λειτουργών, πλην των Ανωτάτων και των υπαλλήλων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, πλην Προϊσταμένων Διευθύνσεων και προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.

Β' Ειδικότερα :

α) Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Διοικητικού :

1. Τις εγκρίσεις επισκευής τηλεφωνικών συνδέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

2. Τα έγγραφα παραπομπής στην αρμόδια Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ή μη κανονικών ή αναρρωτικών αδειών, στους υπαλλήλους, που υπάγονται στην Διεύθυνση Διοικητικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ως και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

β) Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Οργανώσεως Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών.

1. Τις πράξεις για τη χορήγηση ή μη κανονικών ή αναρρωτικών αδειών στους δικαστικούς λειτουργούς μέχρι του βαθμού του Εφέτου και Εισαγγελέως Εφετών και στους Ειρηνοδίκες.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται Διατάγματα ή Υπουργικές αποφάσεις, που αφορούν μέχρι και ανώτερους Δικαστικούς Λειτουργούς, πλην Ειρηνοδικών.

γ) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Συμβολαιογραφείων και Υποθ/κείων.

1. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ή μη κανονικών ή αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους των Υποθηκοφυλακείων, στους Υποθηκοφύλακες και Συμβολαιογράφους.

2. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως Επιτροπής καταστροφής χαρτοσήμου σε έμμισθα Υποθηκοφυλακεία.

δ) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Δικηγορικού Λειτουργήματος.

Τις δημοσιευόμενες στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πράξεις των Ν.Π.Δ.Δ., που υπάγονται στην Δ/νση, ως και τις πράξεις με τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών των Συλλόγων Δικαστικών Επιμελητών.

ε) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Οικονομικών Υποθέσεων.

1. Τις αποφάσεις εκκαθαρίσεως και εντολές πληρωμής των αποδοχών όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

2. Τη θεώρηση των μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων των κάθε είδους τελών και δαπανών, για τηλεφωνικές συσκευές, ανεξάρτητα από το ποσό, τις πράξεις κατανομής του ανώτατου ορίου τηλεφωνικών μονάδων, που καθορίζονται κάθε χρόνο για κάθε τηλεφωνική σύνδεση, ως και τυχόν συμπληρωματικές για αύξηση του ορίου.

3. Τις ειδοποιήσεις για καταθέσεις που έγιναν στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, σχετικά με την προσωρινή ή οριστική αποζημίωση, που προσδιορίστηκε για την απαλλοτρίωση ακινήτου στο χώρο του οποίου θα ανεγερθεί δικαστικό κτίριο.

στ) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Οργανώσεως και Διοικήσεως Φυλακών, Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων.

1. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση συσσιτίων σε χρήμα στο προσωπικό των Σωφρονιστικών γενικά Καταστημάτων.

2. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ή μη αναρρωτικών αδειών άνω του μηνός εντός του ίδιου έτους στο ανωτέρω προσωπικό, καθώς και τις αποφάσεις για τη χορήγηση κανονικών αδειών στους Διευθυντές των ανωτέρω Καταστημάτων.

ζ) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Εκτελέσεως Ποινών.

1. Τις αποφάσεις για τη μεταγωγή κρατουμένων από Φυλακή, Σωφρονιστικό Κατάστημα και Στρατιωτική Φυλακή σε άλλη Φυλακή, πλην των Αγροτικών και της Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Φυλακών (Κ.Α.Υ.Φ.).

2. Τις αποφάσεις τακτοποιήσεως εντολών προπληρωμής σε βάρος του λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων (Κ.Ε.Κ.)».

3. Τις αποφάσεις διαθέσεως, εκποιήσεως ή καταστροφής των δημευομένων πειστηρίων.

4. Τις αποφάσεις μετατροπής του αδιάθετου τμήματος του χρηματίου των κρατουμένων, σε διαθέσιμο.

5. Τη θεώρηση των κατά μήνα δαπανών και εισπράξεων κάθε Φυλακής Καταστήματος ή Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων που διαχειρίζεται χρήματα του λογαριασμού Κ.Ε.Κ.

6. Τα έγγραφα ελέγχου των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων και των γεωργικών απολογισμών των Φυλακών, Σωφρ. Κατ/των και Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

7. Τις εντολές πληρωμής και προπληρωμής δαπανών εις βάρος του λογαριασμού Κ.Ε.Κ., ή άλλου ειδικού Τραπεζικού Λογαριασμού, υπέρ των κρατουμένων προς την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, που θα προσυπογράφονται και από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργανώσεως Εργασίας Κρατουμένων και σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή ελλείψεως αυτών από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

8. Τα ερωτήματα προς το Συμβούλιο Σωφρονιστικών Υποθέσεων.

9. Τις αποφάσεις κατακυρώσεως αποτελέσματος προχείρων πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκποίηση προϊόντων των Φυλακών.

η) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Ποινικών και Σωφρονιστικών Υποθέσεων αρμόδιο για τα Τμήματα Ειδικών Ποινικών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων (απόφαση Υπουργού Δ/σύνης 95025/2.10.87):

1. Τα έγγραφα επιδόσεως ή επιστροφής δικογράφων προς τις δικαστικές αρχές ημεδαπές και αλλοδαπές, εκτός από αυτά που υπογράφονται από τον Τμηματάρχη Ειδικών Ποινικών Υποθέσεων.

2. Απαντήσεις σε ερωτηματολόγια διεθνών οργανισμών για θέματα που έχει προηγουμένως δοθεί απάντηση με έγγραφα του Υπουργού ή του Γενικού Γραμματέα.

θ) Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Προλήψεως και Καταστολής Εγκληματικότητας Ανηλίκων:

1. Τις αποφάσεις για τη θέση ανηλίκων υπό διοικητική επιμέλεια ή άρση της επιμέλειας.

2. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ή μη κανονικών ή αναρρωτικών αδειών στους προϊσταμένους των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων.

3. Τις αποφάσεις χορηγήσεως δοκιμαστικών αδειών στους ανηλίκους που έχουν εισαχθεί στα Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων.

4. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση συσσιτίου σε χρήμα στο προσωπικό των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

ι) Στον Προϊστάμενο της Δ/νσεως ΕΦΦΣΚ:

1. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων βελτιώσεως των συνθηκών διαβιώσεως και εκτελέσεως της υπηρεσίας στις Εξωτερικές Φρουρές Φυλακών των ανδρών της Ελληνικής Αστυνομίας.

2. Τα έγγραφα που αφορούν την πειθαρχία, εκπαίδευση, εμφάνιση, υγιεινή κατάσταση και εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του απεσπασμένου στη Διεύθυνση ΕΦΦΣΚ και στις εξωτερικές φρουρές προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, και, όταν απαιτείται, προς το Υπουργείο Δημόσιας Τάξεως, που αφορούν την αντικατάσταση των κατωτέρων αστυνομικών, που κρίνονται ακατάλληλοι για την άσκηση των καθηκόντων τους για οποιαδήποτε αιτία.

ια) Στον Προϊστάμενο του γραφείου Τεχνικής Υπηρεσίας.

1. Τις γνωμοδοτήσεις για την καταλληλότητα των οικοπέδων ανεγέρσεως δικαστικών κτιρίων.

2. Τα κτιριολογικά προγράμματα των δικαστικών κτιρίων.

3. Τις προτάσεις προς το Τ.Α.Χ.Δ.Ι.Κ. για την έγκριση πιστώσεων, μέχρι του ποσού για το οποίο απαιτείται διενέργεια τακτικού διαγωνισμού.

ιβ) Στον Προϊστάμενο υπηρεσίας Ε.Ο.Κ.

1. Αλληλογραφία με την μόνιμη ελληνική αντιπροσωπεία και τα άλλα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για θέματα τρεχούσης υπηρεσιακής φύσεως.

2. Έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις ή πληροφορίες σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες σε Κοινοτικά θέματα.

Άρθρο 3.

Στους προϊσταμένους των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους στον τομέα αρμοδιότητάς τους.

Α. Γενικά :

1. Τις περιλήψεις αποφάσεων ή διαταγμάτων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Τα υπομνηστικά έγγραφα προς τις Δικαστικές και Δημόσιες αρχές, τα Νομικά πρόσωπα και τους ιδιώτες, τα οποία αφορούν υποθέσεις για τις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερη αποφασιστική αρμοδιότητα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται Διατάγματα ή Υπουργικές αποφάσεις που αφορούν Ειρηνοδίκες, Ιατροδικαστές ή υπαλλήλους γενικά.

4. Τα έγγραφα και τις διαβιβαστικές πράξεις προς άλλα Τμήματα του Υπουργείου, όταν η αλληλογραφία ή η διαβίβαση είναι απαραίτητη.

5. Τα έγγραφα προς υπαλλήλους και ιδιώτες με τα οποία ζητούνται διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία για υποβληθείσες αιτήσεις.

6. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 8 του ν. 1586/1986 και οι πίνακες αρχαιότητας.

7. Τις εντολές διαθέσεως υλικού.

8. Τις πράξεις εγκρίσεως πιστώσεων (τακτικών και προπληρωμής) από τον τακτικό προϋπολογισμό ή ειδικούς λογαριασμούς, ως και των πρακτικών που αφορούν προμήθειες, εκτελέσεις εργασιών, εκποιήσεις κ.λ.π. μέχρι του ποσού των 300.000 δρχ.

9. Τις προτάσεις στο ΤΑΧΔΙΚ για την έγκριση πιστώσεων μέχρι του ποσού που επιτρέπεται απ' ευθείας ανάθεση προμήθειας, εργολαβίας κ.λ.π.

10. Τις πράξεις χορηγήσεως στους Δικαστικούς Λειτουργούς προσαυξήσεων μισθού και επιδομάτων.

11. Τις πράξεις χορηγήσεως μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων στους υπαλλήλους αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης ανεξαρτήτως βαθμού, πλην Ν.Π.Δ.Δ.

12. Την επικύρωση των εξερχομένων της υπηρεσίας αντιγράφων από τα τηρούμενα στο αρχείο πρωτότυπα αδιαβάθμητα έγγραφα.

13. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των Προέδρων και Εισαγγελέων των Δικαστηρίων, των Προέδρων των Δικηγορικών και λοιπών Συλλόγων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υποθηκοφυλάκων, ως και των Προϊσταμένων των λοιπών περιφερειακών υπηρεσιών αυτού.

14. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα που αφορούν συμπλήρωση στοιχείων αλληλογραφίας, καθώς και τα έγγραφα επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά ή αρμοδίως.

15. Τις απαντήσεις με τις οποίες παρέχονται σε άλλες Υπηρεσίες στατιστικά στοιχεία, αντίγραφα μελετών ή εκθέσεων.

16. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα.

17. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που εκδίδονται μετά από αίτηση του ίδιου του ενδιαφερόμενου για θέματα που μπορούν να πιστοποιηθούν ή βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία τους στοιχεία.

18. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στις περιφερειακές και εξαρτώμενες από το Υπουργείο Υπηρεσίες βιβλία, έντυπα κ.λ.π.

19. Τις πράξεις παραπομπής στο αρχείο υποθέσεων και εγγράφων.

20. Τις απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

21. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στην Υπηρεσία Συντάξεως, δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση Δικαστικών Λειτουργών και υπαλλήλων του Υπουργείου ανεξαρτήτως βαθμού.

Β. Ειδικότερα :

α) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

1. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των προστατευομένων μελών τους, ως και κάθε σχετικό έγγραφο.

2. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, ανεξαρτήτως βαθμού.

β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας.

Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται ζητηθέντα αντίγραφα από τα φυλασσόμενα στο Γενικό Αρχείο του Υπουργείου πρωτότυπα αδιαβάθμητα έγγραφα.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικηγορικού Λειτουργήματος.

Τά έγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση πράξεις ή αποφάσεις των Δικηγορικών Συλλόγων.

δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας.

Τα αντίγραφα των Νόμων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομικών Υποθέσεων.

Τα έγγραφα προς τους Εισαγγελείς με τα οποία αποστέλλονται δικόγραφα ή αιτήσεις Ελληνικών ή Αλλοδαπών δικαστικών αρχών σχετικά με δικαστική αρωγή για αστικής φύσεως υποθέσεις.

στ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτελέσεως Ποινών.

1. Τις αποφάσεις για τη μεταγωγή κρατουμένων σε Νοσοκομεία και ανηλίκων κρατουμένων σε Σωφρονιστικά Καταστήματα.

2. Τα έγγραφα που αφορούν την τήρηση Μητρώου κρατουμένων στις Φυλακές.

ζ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργανώσεως Εργασίας Κρατουμένων.

1. Τις, προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος, εντολές πληρωμής και προπληρωμής των Κ.Ε.Κ. και των άλλων λογαριασμών.

2. Τη βεβαίωση των δαπανών και εισπράξεων που ενεργούνται από τις φυλακές, τα Σωφρονιστικά Καταστήματα και Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων υπέρ των Κ.Ε.Κ.

3. Τα έγγραφα προς τις Φυλακές, Σωφρονιστικά Καταστήματα και Ιδρύματα Αγωγής Ανηλίκων με τα οποία ανακοινώνεται η ορθή σύνταξη των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων και ο έλεγχος των μηνιαίων λογιστικών στοιχείων Κ.Ε.Κ.

η) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ειδικών Ποινικών Υποθέσεων.

1. Τα έγγραφα επιδόσεως δικογράφων και επιστροφής δικογραφιών κατά Βουλευτών.

2. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες σε περιπτώσεις υποβολής αιτήσεως υφ' όρον απολύσεως κρατουμένου.

3. Τα έγγραφα, που αφορούν την εκτέλεση αιτήσεως για δικαστική συνδρομή γενικά, για ποινικές υποθέσεις Ελληνικών ή αλλοδαπών Δικαστικών Αρχών.

4. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για επίδοση, μέσω του ίδιου Υπουργείου, δικογράφων.

θ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χάριτος.

1. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται στοιχεία για τη συμπλήρωση δικογραφιών.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικογραφίες στους Εισαγγελείς ή Επιτρόπους, εκτός αυτών, που αφορούν καταδίκες σε θάνατο.

ι) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

1. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες σε υποθέσεις για τις οποίες έχει οριστεί εκπρόσωπος ή σύνδεσμος για τη λειτουργία διεθνών συμβάσεων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται εκθέσεις εκπροσώπων του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε διεθνείς οργανισμούς.

ια) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γενικού Ποινικού Μητρώου.

1. Τα Ποινικά Μητρώα που εκδίδονται μετά από αίτηση ιδιώτου ή Δημόσιας Αρχής.

2. Τις βεβαιώσεις ποινικής καταστάσεως.

3. Τις απαντήσεις σε τηλεγραφήματα και έγγραφα σχετικά με την ποινική κατάσταση ατόμων.

Άρθρο 4.

Στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων, των Σωφρονιστικών Καταστημάτων γενικά και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων.

1. Τα έγγραφα παραπομπής στις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των Υπαλλήλων της Υπηρεσίας τους.

2. Τις πράξεις για τη χορήγηση ή μη κανονικών ή αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας τους, ανεξαρτήτως βαθμού και κλάδου.

Άρθρο 5.

1. Αν δεν υπάρχει Γενικός Γραμματέας ή κωλύεται ή απουσιάζει, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Μέχρι την έναρξη εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 13 του Ν. 1586/1986, για την αναπλήρωση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 του Π.Δ. 602/1976, (ΦΕΚ 220/Α/1976) έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου μόνου του Π.Δ. 251/1986 (ΦΕΚ 119/Α/1986).

3. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί κατά την κρίση του, να ζητεί από το κατώτερο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

4. Σε ειδικές περιπτώσεις, το αρμόδιο όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να προσκομίζει για υπογραφή, σε ανώτερο ιεραρχικά όργανο έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. που λόγω της φύσεως ή της σοβαρότητάς τους, θεωρείται ενδεδειγμένη η έκδοσή τους με υπογραφή ανώτερου ιεραρχικά οργάνου.

5. Σε περιπτώσεις αμφισβητήσεως, σχετικά με τις διατάξεις της αποφάσεως αυτής, ή διαφωνίας, τα σχετικά έγγραφα θα υπογράφονται από το αμέσως ανώτερο, μετά το εξουσιοδοτημένο, όργανο.

6. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, από τη δημοσίευσή της δε, παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφασή μας.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1987

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

Αριθ. 74451/15364/α (5)

Σύσταση Πολιτικού Γραφείου Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Την με αριθμ. Υ. 1291/23.9.1987 (ΦΕΚ 526/Β/23.9.87) απόφαση του Πρωθυπουργού με την οποία συστάθηκε θέση Αναπληρωτή Υπουργού στο Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

2. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 30 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/28.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Το Π. Δ/γμα 397/1987 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 176/Α/23.9.1987) με το οποίο διορίστηκε Αναπληρωτής Υπουργός ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. ο Μανόλης Παπαστεφανάκις, αποφασίζουμε :

Συνιστάται και από 23 Σεπτεμβρίου 1987 Πολιτικό Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

2. Συνιστώνται πέντε (5) θέσεις μετακλητών διοικητικών υπαλλήλων με διαβάθμιση από βαθμό Α' μέχρι και βαθμό Γ', και τρείς (3) ενιαίες θέσεις ειδικών συμβούλων και ειδικών συνεργατών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 1987

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΝΟΛΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΑΚΙΣ

Αριθ. 73876/3693 (6)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στο Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).

2. Την υπ' αρ. Υ1291/1987 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στα Υπουργεία Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Επικοινωνιών και Μεταφορών και Υφυπουργού στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 526/Β/1987).

3. Το Π. Δ/γμα 397/1987 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 176).

4. Την υπ' αρ. Υ 1436/15.10.87 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Μανόλη Παπαστεφανάκι» (ΦΕΚ 549/Β/16.10.87).

5. Την υπ' αρ. 58068/670/23.8.1986 απόφαση (ΦΕΚ 230/Γ) των Πρωθυπουργού και Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, σχετικά με διορισμό στο Υπουργείο Περιβάλλοντος. Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Ειδικού Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Οικιστικής και Κατοικίας, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα

1. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες :

α) Ο συντονισμός της δραστηριότητας όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

β) Τα γενικότερης σημασίας θέματα οργανώσεως και μεθόδων, εκπαίδευσης, μηχανοργάνωσης και στατιστικής.

γ) Οι απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που έχει δοθεί απάντηση για το ίδιο θέμα με υπογραφή Γενικού Γραμματέα.

δ) Οι απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών ή Νομικών Προσώπων και οργανισμών που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιάς Διευθύνσεων του Υπουργείου.

ε) Η έγκριση για χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα άκρως απόρρητα έγγραφα.

2. Από τις αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Υπουργού στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα του ίδιου Υπουργείου το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν ως κατωτέρω, πλην αποφάσεων για τις οποίες απαιτείται σύμπραξη άλλου Υπουργού.

α) Τις αποφάσεις επί ενστάσεων κατά το άρθρο 4 του ν. 551/1977.

β) Τις κρίσεις προσφυγών κατ' αποφάσεων των Νομαρχών που ασκούνται με το άρθρο 8 του ν.3200/55 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» διοικήσεως.

γ) Τις αντικρούσεις προσφυγών κ.λ.π. για την αντιμετώπιση των δικών από τη νομική υπηρεσία.

δ) Την έγκριση πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής, εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις των επιτροπών.

ε) Τις εγκρίσεις μελετών μετά γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος του Υπουργείου.

στ) Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και αιτήσεις μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ από τον τακτικό προϋπολογισμό , καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων ποσού πάνω από δέκα εκατομμύρια (10.000.000) και μέχρι εικοσιπέντε εκατομμύρια δραχμές (25.000.000).

ζ) Την προμήθεια ή μεταφορά υλικών ή εφοδίων και τις συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού άνω των δέκα εκατομμυρίων. (10.000.000) δρχ., διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κ.λ.π.

η) Τις ενστάσεις κατά του κύρους ή του αποτελέσματος διαγωνισμού προμηθείας υλικών και εφοδίων προϋπολογισμού αξίας άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ. και μέχρι εικοσιπέντε εκατομμύρια (25.000.000) δρχ.

θ) Την τήρηση όλων των διαδικασιών σε ό,τι αφορά τη χρήση και κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου ως και την αποδοχή δωρεών αυτοκινήτων προς το Δημόσιο ή τα Νομικά πρόσωπα, την αντικατάσταση κινητήρων κλπ.

ι) Τον καθορισμό του αριθμού των ημερών που επιτρέπεται να παραμείνουν οι υπάλληλοι εκτός έδρας οι κινούμενοι για εκτέλεση υπηρεσίας (άρθρο 15 του ν.δ. 65/1973).

ια) Την έγκριση κίνησης των υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, με υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά (απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 1700/13.2.76 (ΦΕΚ 271/Β/76).

ιβ) Τις ενέργειες και τη μίσθωση κτιρίων για στέγαση των υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και τα θέματα που αφορούν γενικά τη μεταστέγαση των υπηρεσιών αυτών.

ιγ) Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων (απόφαση Προεδρίας Κυβερνήσεως αρ. 40362/28.5.83, β.δ. 83/69 άρθρο 3 παρ. 2 και π.δ. 770/75 άρθρο 50 παρ. 2β).

ιδ) Τον καθορισμό των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (ν.δ. 33/1968). Η αρμοδιότητα για άρσεις φραγής εσωτερικού-εξωτερικού παραμένουν στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.

ιε) Τον καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (απόφαση Προεδρίας της Κυβέρνησης αρ. 40362/28.5.83, π. δ/γμα 770/75, άρθρο 5 παρ. 2β).

ιστ) Την έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις κεντρικές υπηρεσίες (απόφαση Προεδρίας Κυβερνήσεως αρ. 40362/28.5.83, β. δ/γμα 83/1969 άρθρο 3 παρ. 2 και π.δ. 770/1975 άρθρο 50 παρ. 2β).

ιζ) Την έγκριση εγκατάστασης ευθειών συνδέσεων εξωκειμένων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κλπ. (απόφαση Προεδρίας Κυβερνήσεως 40362/83, β.δ. 83/1969 άρθρο 3 παρ. 2 και π.δ. 770/75 άρθρ. 5).

ιη) Τη ρύθμιση όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου με βαθμό Β', με την επιφύλαξη του άρθρου 6 παρ. 1.

ιθ) Την έγκριση κίνησης όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας καθώς και τη χορήγηση κανονικών αδειών στους προϊσταμένους διευθύνσεων και ανεξαρτήτων τμημάτων.

κ) Τις αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων για μελέτες που ανατίθενται με τις διαδικασίες του ν. 716/77.

κα) Τις αποφάσεις καθορισμού ειδικών προδιαγραφών για την εκπόνηση πολεοδομικών κλπ. μελετών.

κβ) Τις αποφάσεις έγκρισης προδιαγραφών και τιμολογίων για σύνταξη γεωδαιτικών, τοπογραφικών και κτηματογραφικών εργασιών.

κγ) Τις αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων που υποχρεούνται σε αεροπορικές πτήσεις για λήψη αεροφωτογραφιών.

κδ) Τις αποφάσεις καθορισμού ποσού εισφοράς διαθέσεως τοπογραφικού κλπ. υλικού.

κε) Την χρηματοδότηση των έργων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και κατανομή αυτών.

3) Από την αρμοδιότητα Αναπληρωτή Υπουργού για άσκηση εποπτείας σε νομικά πρόσωπα και Οργανισμούς, μεταβιβάζουμε :

α) Την εντολή για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

β) Τις εγκρίσεις για την πραγματοποίηση προμηθειών προϋπολογισμού μέχρι πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ. περιλαμβανομένης και της απόφασης επί ενστάσεως κατά του κύρους των διαγωνισμών.

γ) Την ανάληψη και διάθεση από τον τακτικό προϋπολογισμό πιστώσεων μέχρι πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ. για επιχορηγήσεις σε νομικά πρόσωπα και οργανισμούς.

Άρθρο 2.

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού, στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα, Οικιστικής και Κατοικίας.

Στον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Οικιστικής και Κατοικίας που έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού της λειτουργίας και την ευθύνη ποιότητας του έργου των Διευθύνσεων Πολεοδομικών Εφαρμογών (Γ4), Ενεργού Πολεοδομίας (Γ5), Οικιστικής και Κατοικίας (Γ6), Σεισμολογίας και Αντισεισμικών Κατασκευών (Γ8), Προτύπων Προδιαγραφών και Κανονισμών (Γ9), του τμήματος Τοπογραφικών Εφαρμογών (Γ10) και των Υπηρεσιών Νομαρχιακού Επιπέδου του Υπουργείου, κατά το μέρος που το αντικείμενό τους έχει σχέση με τα θέματα των αναφερομένων Διευθύνσεων, μεταβιβάζεται η εξουσία να υπογράφει «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις για τα εξής θέματα που αναφέρονται στην καθ' ύλη αρμοδιότητα των ως άνω υπηρεσιών.

1. Την έκδοση διαταγών για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου καθώς και την έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

2. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα άκρως απόρρητα έγγραφα.
3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα·
4. Την έγκριση μελετών τύπων λυομένων κατασκευών.
5. Τη σύνθεση - συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών, όπου δεν είναι ευθέως ορισμένες και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός, Υφυπουργός ή Γενικός Γραμματέας.
6. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων για τις οποίες αποφάνθηκε η αρμόδια διεύθυνση και δεν είναι νομολογικά λυμένες.
7. Τον ορισμό αντιπροσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού (χωρίς εκπαιδευτική άδεια).
8. Τις εγκύκλιες διαταγές που εκδίδονται από τις παραπάνω υπηρεσίες και απευθύνονται στις υπηρεσίες του Υπουργείου καθώς και τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από αυτό και έχουν σχέση με την εύρυθμη λειτουργία τους, πλην των βασικών τοιούτων που παραμένουν στον Υπουργό και που αφορούν τη χάραξη της πολιτικής του Υπουργείου.
9. Τις αντικρούσεις προσφυγών κλπ για την υπό της Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου αντιμετώπιση των δικών καθώς και τις αποφάσεις επί προσφυγών του άρθρου 8 του ν. 3200/1955.
10. Τις εξαιρέσεις από την κατεδάφιση δημοσίων κτιρίων και κτιρίων γεωργικών συνεταιρισμών που γίνονται με προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας και της Α.Τ.Ε. καθώς και αυθαιρέτων νομικών προσώπων που ελέγχονται και χρηματοδοτούνται από το Υπουργείο Γεωργίας.
11. Τις αποφάσεις που προβλέπονται από το ΓΟΚ/1985 και αναφέρονται :
α) Στη συγκρότηση δευτεροβάθμιων ΕΠΑΕ (άρθρο 3).
β) Στην αλλαγή χρήσης κτιρίων (άρθρο 5).
12. Τις προτάσεις προς το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την απόκτηση των αναγκαίων εκτάσεων προς εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων κρατικής μέριμνας.
13. Διακηρύξεις, αναθέσεις και εγκρίσεις των μελετών των εφαρμοζομένων στεγαστικών προγραμμάτων (αρχιτεκτονικών, στατικών, εσωτερικών εγκαταστάσεων και μελετών έργων υποδομής) που ανατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 716/77 και των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων, η έγκριση των εκπονουμένων από τη διεύθυνση των αυτών ως άνω μελετών και των υπολοίπων που αναφέρονται στο άρθρο 34 του π. δ/τος 910/77.
14. Την διενέργεια αρχιτεκτονικών διαγωνισμών-προκηρύξεων κλπ.
15. Την έγκριση τροποποίησης ή συμπλήρωση καταστατικού οικοδομικού συνεταιρισμού.
16. Την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης του Καταστατικού οικοδομικού συνεταιρισμού, ύστερα από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Άρθρο 3.

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αναπληρωτή Υπουργού στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Υπουργείου.

Στους Προϊσταμένους των Διεθύνσεων του Υπουργείου μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. Γενικά

α) Την αντιμετώπιση των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων και την παροχή ειδικών οδηγιών εφόσον οι οδηγίες αυτές δεν ανάγονται σε έργα ή υποθέσεις γενικώτερου ενδιαφέροντος.

β) Την εκπλήρωση υποχρεώσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κλπ. δικαστική απόφαση που έγινε αποδεκτή.

γ) Τη θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών γενικών και προκαταρκτικών που εγκρίνονται.
δ) Τη σύσταση επιτροπών για την παραλαβή των μελετών εργασιών και έργων της αρμοδιότητας των μέχρι τελικής αξίας.
ε) Την παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες έχουν εξουσία να αποφασίζουν σύμφωνα με την απόφαση αυτή και για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.
στ) Την αποστολή φακέλλων και παροχή πληροφοριών στο Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου (εκτός ερωτημάτων).
ζ) Την έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των διευθύνσεών τους, καθώς και την έγκριση και τη διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται.
η) Την έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακό συνεργείο, καθώς και τον έλεγχο και παραλαβή αυτών.
θ) Την έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών μελετών και έργων, εφόσον δεν δημιουργείται υπέρβαση από την εγκεκριμένη πίστωση του έργου.
ι) Την έγκριση πρωτοκόλλων προσωρινής και οριστικής παραλαβής των έργων, εφόσον δεν υπάρχουν παρατηρήσεις της επιτροπής παραλαβής.
ια) Τη χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους υπαλλήλους της διεύθυνσής τους.
ιβ) Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της διεύθυνσής τους.
ιγ) Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κλπ.
ιδ) Τον έλεγχο πληρωμής του προσωπικού τους σε οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις, ως και κάθε πρόσθετης παροχής σε βάρος του Δημοσίου ή άλλων ειδικών λογαριασμών.

Β. Ειδικά

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού μεταβιβάζουμε πρόσθετα :
α) Τη ρύθμιση όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου μέχρι και του βαθμού Γ' ως και του με σύμβαση προσωπικού, ανεξάρτητα μισθού και κλάδου, με την επιφύλαξη του άρθρου 6 παρ. 1.
β) Τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων ανεξάρτητων τμημάτων ή γραφείων.
γ) Την έκδοση αποφάσεων για τη χορήγηση αδειών εκτελέσεως ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, ως και τη χορήγηση κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Δ/νσεων.
δ) Τα παραπεμπτικά των εισηγήσεων, προς τα υπηρεσιακά Συμβούλια, που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.
ε) Όλα τα διαδικαστικά για την έκδοση απόφασης για θέση σε διαθεσιμότητα ή αργία.
ζ) Όλα τα διαδικαστικά για την έκδοση απόφασης για απονομή ηθικής αμοιβής ή βράβευσης.
η) Την αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Σ.τ.Ε. για θέματα κατάστασης προσωπικού.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κανονιστικών Ρυθμίσεων μεταβιβάζουμε πρόσθετα :
α) Την παραπομπή στο Σ.τ.Ε. για επεξεργασία των σχεδίων π. δ/των με εξαίρεση των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.
β) Την αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατείας για όλα τα θέματα πλην εκείνων που αναφέρονται στο Προσωπικό.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού μεταβιβάζουμε πρόσθετα :

α) Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων και αιτήσεις μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ποσού πάνω από ένα εκατομμύριο (1.000.000) και μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ.

β) Την υπογραφή συμβάσεων ανάθεσης εργασιών που η δαπάνη τους βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσόν μέχρι 10.000.000 δρχ.

γ) Τις αναλήψεις προκαταβολών από τις πιστώσεις των έργων των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

δ) Τις αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του Ταμείου τακτικού προϋπολογισμού.

ε) Την προμήθεια μεταφορά υλικών ή εφοδίων και τις συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού από 150001 μέχρι 15.000.000 δρχ. διακηρύξεις διαγωνισμού, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κ.λ.π.

στ) Τις ενστάσεις κατά του κύρους ή του αποτελέσματος διαγωνισμού προμηθείας υλικών, εφοδίων, προϋπολογισμού αξίας μέχρι 10.000.000 δρχ.

ζ) Τον ορισμό υπολόγων των έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

η) Τις αποφάσεις για την έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων σε βάρος των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Τη διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολεοδομικών Εφαρμογών μεταβιβάζουμε πρόσθετα :

α) Θεωρήσεις. των διαγραμμάτων που συνοδεύουν τα π. δ/γματα, τις άλλες διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κλπ. ρυμοτομικών και ρυθμιστικών σχεδίων οικιστικών περιοχών, αναστολές οικοδομικών εργασιών και χορηγήσεις οικοδομικών αδειών, ως και κατατμήσεις οικοπέδων.

β) Την κύρωση πινακίδων εφαρμογής στο έδαφος των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των πινακίδων λεπτομερειών (άρθρα 4 και 5 του από 23.7.1923 ν. δ/τος).

γ) Τη διεξαγωγή αλληλογραφίας με τη Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου για την κίνηση της δίκης, καθορισμού αποζημίωσης για την εφαρμογή εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων.

δ) Την ειδοποίηση προς τους ενδιαφερόμενους για γενόμενες παρακαταθέσεις.

ε) Τη σύνταξη βεβαιωτικών πράξεων για τον προσδιορισμό οφειλής παροδιότητας από ρυμοτομία.

στ) Την άρση καταλογισμών που βεβαιώθηκαν σε παρόδιους από ρυμοτομία.

Άρθρο 4.

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αναπληρωτή Υπουργού στους Προϊσταμένους ανεξαρτήτων τμημάτων ή γραφείων.

Στους Προϊσταμένους ανεξαρτήτων τμημάτων ή γραφείων, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε όλα τα ανάλογα θέματα που έχουν οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων και τμημάτων του Υπουργείου.

Άρθρο 5.

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

Α. Γενικά

α) Την αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις Δ/νσεις, τμήματα και γραφεία του Υπουργείου περιλαμβανομένων και απλών διαβιβάσεων και που έχουν σχέση με το αντικείμενο του τμήματος.

β) Τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων που εκδίδονται.

γ) Την παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

δ) Τη χορήγηση αντιγράφων εγγράφων, όπου τούτο ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου, όπως και τη χορήγηση βεβαιώσεως για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

ε) Τη συντήρηση και λειτουργία γενικά των μηχανημάτων, οργάνων κλπ.

στ) Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούν στην Υπηρεσία.

ζ) Την επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

η) Τις απαντήσεις και αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση.

θ) Έγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

ι) Τις ενέργειες στο Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις που σχετίζονται με το αντικείμενο του τμήματος.

Β. Ειδικά

1. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού μεταβιβάζουμε πρόσθετα :

α) Την παραπομπή υπαλλήλων για Υγειονομική εξέταση.

β) Την ανακοίνωση της δημοσίευσης αποφάσεων διορισμού, προαγωγής, μετάταξης, απόλυσης κλπ. υπαλλήλων.

γ) Την αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

δ) Τη χορήγηση αντιγράφων, εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

ε) Τη χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν την Υπηρεσιακή κατάσταση κλπ. του προσωπικού του Υπουργείου.

στ) Όλη την αλληλογραφία που αφορά τις απαιτούμενες εγκρίσεις και λοιπές διατυπώσεις για διορισμούς, προαγωγές, μετατάξεις, μεταθέσεις υπαλλήλων.

ζ) Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

η) Τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικού εξαιρουμένων των Προϊσταμένων Δ/νσεων, ανεξαρτήτων τμημάτων ή γραφείων.

θ) Την έκδοση αποφάσεων προσαύξησης μισθού των μονίμων υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού και κλάδου για χρονοεπίδομα, αλλαγή κλιμακίου κλπ. ως και τις σχετικές αποφάσεις του με σύμβαση προσωπικού.

ι) Τις εισηγήσεις στα Υπηρεσιακά Συμβούλια, θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

2. Στον Προϊστάμενο του Νομοπαρασκευαστικού τμήματος μεταβιβάζουμε πρόσθετα :

α) Τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με το θέμα του οποίου προτείνεται ή νομοθετική ρύθμιση.

β) Την αλληλογραφία σχετικά με τη διακίνηση των σχεδίων νόμων και π. δ/των για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, τη σύνταξη εκθέσεων του Γενικού Λογιστηρίου και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι της ολοκληρώσεώς τους.

γ) Τις αλληλογραφίες με το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση του απαραίτητου αριθμού Φ.Ε.Κ. για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα όπως και για τη διόρθωση σφαλμάτων στα κείμενα που δημοσιεύονται στα Φ.Ε.Κ.

3. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Οικονομικής Διοίκησης μεταβιβάζουμε πρόσθετα :

α) Την ανακοίνωση στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές ή προσλήψεις ή απολύσεις όλου του προσωπικού του Υπουργείου.

β) Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία εντελλομένων εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

γ) Τις βεβαιώσεις για το ύψος των αποδοχών γενικά του προσωπικού που υπηρετεί ή μη καθώς και τα κάθε φύσεως έγγραφα προς υπαλλήλους με το οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, παρακρατήσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, άδειας χωρίς αποδοχές, δάνεια κλπ. ή ζητείται ή συμπλήρωση δικαιολογητικών διαφόρων δαπανών κλπ.

δ) Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, την αίτηση μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι το ποσό 1.000.000 δρχ. ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών, μεταβιβάζουμε πρόσθετα :

α) Τη μέριμνα για την προμήθεια πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες του Υπουργείου.

β) Τη διάθεση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου τοπογραφικών οργάνων και υλικών ως και τη συντήρηση και επισκευή αυτών και του λοιπού μηχανικού εξοπλισμού.

γ) Τις ενέργειες που αφορούν την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση ή λειτουργία των τηλεφωνικών συσκευών, συντήρηση των κτιρίων, καθώς και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κλπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των υπηρεσιών του Υπουργείου και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα και ευταξία αυτών.

δ) Την έγκριση δαπανών καθώς και την αναγνώριση αυτών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών και εφοδίων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 150.000 δρχ., διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις, επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού, υπογραφή συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ.

Άρθρο 6.
Τελικές διατάξεις

1. Από τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου και μεταβιβάζονται σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα εξαιρούνται εκείνες που αναφέρονται :

α) Στην πρόσληψη και απόλυση

β) Στην προκήρυξη πληρώσεως θέσεων

γ) Στον πειθαρχικό έλεγχο που προβλέπεται από τον Υπαλληλικό κώδικα ότι ασκείται από τον Υπουργό.

δ) Στην απονομή ηθικών αμοιβών.

ε) Στην έγκριση μετάβασης υπαλλήλων στο εξωτερικό.

2. Οι αρμοδιότητες ή το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», με βάση τα προηγούμενα άρθρα στα διάφορα όργανα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή τελούν με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων ή του δικαιώματος υπογραφής που μεταβιβάζονται στα κατώτερα όργανα με την απόφαση αυτή.

3. Κάθε προηγούμενη απόφαση σχετικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού ή δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στα κατώτερα όργανα κατά το μέρος που αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα, καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα τη Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1987

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΑΝΟΛΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΑΚΙΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ